



**T.C.**  
**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI**  
**Spor Genel Müdürlüğü**

Sayı : 39746592- 000 / / 12523  
Konu : Genelge (Sağlık İzin Belgesi)

14.11.2014

**SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ BİRİMLERİNE**

Sporcu lisansı çıkarma, vize veya transfer işlemleri için istenen “Sağlık Raporu” Sporcu Lisans, Tescil, Vize ve Transfer Yönetmeliği'nin 6/d maddesinde “Sağlık İzin Belgesi EK-5” şeklinde belirtilmekte ve (EK-5)'de belirtilen formata uygun olarak düzenlenmesi gerektiği ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanması istenen rapor ile Sağlık Bakanlığına bağlı kuruluşlarca elektronik ortamda kullanılmakta olan e-raporun şeklen farklılık arz ettiği ve bu nedenle sorunlar yaşandığı bilinmektedir.

Bu sorunların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalar neticesinde; Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünce, sağlık raporlarının düzenlenmesine ilişkin 26.09.2014 tarihinde 2014/29 sayılı genelge yayımlanmış ve sporcu lisansı çıkarmak amacıyla düzenlenecek raporu belirlenmiştir.

Buna paralel olarak Genel Müdürlüğümüzce Sporcu Lisans, Tescil, Vize ve Transfer Yönetmeliği'nde yapılan ve 06.11.2014 tarihli ve 29167 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren değişiklik, yönetmeliğin 6/d maddesinde belirtilen (EK-5) ibaresi kaldırılmıştır.

Ekte bir sureti gönderilen Sağlık Bakanlığının 2014/29 sayılı genelgesi ve eki olan (EK-6) Form'a, Genel Müdürlüğümüz web sayfasının Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı bölümünden ve [www.thsk.org](http://www.thsk.org) dan ulaşılabilecektir.

Federasyon Başkanlıkları ve İl Müdürlükleri de kendi web sayfalarında bahse konu Genelge ve Form'a yer vererek gerekli bilgilendirmeyi ilgililere yapacak ve elektronik ortamda temin edilmesini sağlayacaklardır.

Lisans muayenesi yapacaklar bildirilen web sayfalarından Kişiyeye Ait Sağlık Bilgi Formunu (EK:6) temin edip doldurarak hekime müracaat edecek ve Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu'nu (EK:5) hekimden alacak ve Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri'nin Lisans servislerine müracaat edeceklerdir. (EK:6 form hekimde kalacaktır.)

Lisansla ilgili işlemler esnasında istenecek sağlık izin belgelerinin bundan böyle, yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde düzenletirilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

**Ömer ALTUNSOY**  
Genel Müdür a.  
Genel Müdür Yardımcısı

**EKLER:**

1. Sağlık Bakanlığının 2014-29 sayılı genelgesi
2. Sağlık Bakanlığı EK 5 Formu
3. Sağlık Bakanlığı EK 6 Formu

**"Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır."**

SGM Ek Hizmet Binası Altay Mah. Şehit Mehmet Çavuş Caddesi 1. Etap Eryaman Etimesgut/ ANKARA

Telefon:312 309 02 98Faks: 0312 311 04 70

Ayrıntılı Bilgi İçin:Fatma RÜZGAR - MemurE-mail: fatma.ruzgar@sgm.gov.tr

Evrak bilgisine evraksorgu.gsb.gov.tr adresinden"hkuhrk379847" DYS No ve evrak tarihi ile erişebilirsiniz.



T.C.  
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
Spor Genel Müdürlüğü

DAĞITIM:

Gereği:

81 Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü  
Bağı ve Bağımsız Spor Federasyonu  
Başkanlıkları

Bilgi:

Sağlık Bakanlığı  
Spor Genel Müdürlüğü Merkez Birimleri

Belgenin Aslı  
Elektronik İmzalıdır  
1.6.2014/2014

Sehergül ŞENOL  
Şef

**"Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır."**

SGM Ek Hizmet Binası Altay Mah. Şhit Mehmet Çavuş Caddesi 1. Etap Eryaman Etimesgut/ ANKARA

Telefon:312 309 02 98Faks: 0312 311 04 70

Ayrıntılı Bilgi İçin:Fatma RÜZGAR - MemurE-mail: fatma.ruzgar@sgm.gov.tr

Evrak bilgisine evraksorgu.gsb.gov.tr adresinden"hkuhrk379847" DYS No ve evrak tarihi ile erişebilirsiniz.

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 23642684  
Konu : Sağlık Raporlarının  
Düzenlenmesi Hk.



**GENELGE**  
**2014/29**

**İlgi:** 30.05.2011 tarih ve 23874 (2011/39) sayılı Genelge.

Bakanlığımıza yapılan başvurulardan; sağlık kurum ve kuruluşlarımızda verilen sağlık raporlarının (sağlık kurul raporu ve tek tabip raporu) düzenlenmesinde tereddütler hâsıl olduğu anlaşılmıştır. Bu nedenle uygulamada birliğin sağlanabilmesi için e-rapor uygulamaları da göz önünde bulundurularak sağlık kurulu raporu, istirahat raporu ve birinci basamak sağlık hizmet sunucularınca düzenlenecek tek hekim raporlarına yönelik usul ve esasların belirlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

**Raporların Düzenlenmesi, Tasdiki ve Rapor Formatına İlişkin Açıklamalar:**

1. Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna bağlı hastaneler, üniversite hastaneleri, diğer kamu kurumlarına ait sağlık kurum ve kuruluşları ile Bakanlığımızca ruhsatlandırılmış özel hastaneler, özel tıp merkezleri ve birinci basamak sağlık hizmet sunucuları;

- a) İlaç Kullanım Raporunu (Ek-1)'de yer alan rapor formatına,
- b) Tıbbi Malzeme Raporunu (Ek-2)'de yer alan rapor formatına,
- c) Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporlarını, (Ek-3)'de yer alan rapor formatına,
- ç) İstirahat Raporlarını, (Ek-4)'de yer alan rapor formatına,

Uygun olarak düzenleyecektir. Ancak, üst hukuk normları ile formatı özellikle tanımlanan (Engelli Sağlık Kurulu Raporu vb.) durum bildirir raporlar için mevzuatında belirtilen formata göre rapor düzenlenecektir. Ayrıca devlet memurlarına düzenlenecek istirahat raporları için 29.10.2011 tarih ve 28099 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uyulacaktır. İş Göremezlik Belgesi (raporu), Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca belirtilen usul, esas ve formata göre düzenlenecektir.

2. Adli Rapor formatı ve adli raporların tanziminde Bakanlığımızca yayımlanan 2005/143 sayılı Adli Tabiplik Hizmetlerinin Yürütülmesi konulu Genelgede belirtilen esas ve formatlara uyulacaktır. Bu genelgenin güncellenmesi halinde uygulama yeni hükümlere göre yürütülecektir.

3. Birinci basamak sağlık hizmet sunucularında düzenlenecek Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu formatı düzenlenerek iş bu genelge ekine (Ek-5) konulmuştur. Bu rapor formatı (Ek-5) birinci basamak sağlık hizmet sunucularında istisnasız uygulanacaktır. Ancak üst hukuk normları ile tanımlanan (askerlik yoklaması, sürücü belgesi vb.) formlar belirtilen formata göre düzenlenecektir.

4. Başvuru sahibi tarafından beyan edilmeyen ya da hekim fiziki muayenesi sırasında belirti ve bulgusuna rastlanamayan çeşitli hastalık ve rahatsızlıkların saptanması için ileri

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 23642684

Konu : Sağlık Raporlarının

Düzenlenmesi Hk.

laboratuvar, görüntüleme tetkiklerinin yapılması gerekli değildir. Muayene tarihinde başvuru sahiplerinin haricen sağlam bulunmaları, tam sağlıklı olduklarını göstermez ve raporun düzenlenmesi sonrasında saptanabilecek hastalık ve rahatsızlıkların raporun düzenlendiği tarihte ortaya çıktığının kanıtı sayılamaz. Ayrıca, kişilerin beyan ettiği ya da fizik muayene ile saptanan hastalık veya rahatsızlıkların ileri tetkik ve tedavi gerektirmesi durumunda kişiler ilgili sağlık kurum/kuruluşlarına yönlendirilir.

5. Genelge eki Ek-5'de yer alan "Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu'nun" birinci basamak sağlık hizmet sunucularında düzenlenmesinde aşağıdaki hükümler geçerlidir:

a) Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu almak için birinci basamak sağlık hizmet sunucularına müracaat edecek kişiler, öncelikle aile sağlığı merkezlerinden ve toplum sağlığı merkezlerinden veya [www.thsk.gov.tr](http://www.thsk.gov.tr) adresinden Genelge eki Ek- 6'da yer alan, "Kişisel Sağlık Bilgi Formu" temin edecektir. Başvuru sahibinin bu formda sağlık durumuna (hastalık, şikâyet, aile öyküsü vb.) ilişkin bilgilerin yer aldığı alanları doldurup imzalaması gerekmektedir. Başvuru sahibi 18 yaş altında ise form, velileri veya yasal temsilcileri tarafından imzalanacaktır. Birinci basamak sağlık kuruluşlarına imzalanmış "Kişisel Sağlık Bilgi Formu" ile başvurmayan kişilerin muayeneleri yapılmayacak, rapor düzenlenmeyecektir.

b) "Kişisel Sağlık Bilgi Formu" aile hekimleri tarafından aile hekimliği biriminde muhafaza edilecektir.

c) Sağlık Bakanlığına bağlı birinci basamak sağlık hizmet sunucularında düzenlenen raporlar için kişilerden ücret talep edilmeyecektir.

6. Birinci basamak sağlık hizmet sunucuları tarafından düzenlenen tek hekim raporları, AHBS ( Aile Hekimliği Bilgi Sistemi) programı üzerinden, rapor verilme nedenine uygun şekilde elektronik olarak düzenlenerek çıkartılacaktır.

7. Tüm raporlar elektronik ortamda düzenlenerek istenilmesi halinde imzalı şekilde hastaya verilecektir. Ayrıca rapordaki verilerin USVS (Ulusal Sağlık Veri Sözlüğü) ve diğer ilgili standartlara uygun bir biçimde Sağlık-NET üzerinden Bakanlığımıza gönderilmesi zorunludur.

8. Elektronik olarak düzenlen raporlar, elektronik imza çalışmaları tamamlanıncaya kadar bir çıktısı alınarak düzenleyen hekim/hekimlerin ıslak imza ve kaşesinden sonra arşivlenecektir. Sağlık kurumları bünyesinde sağlık raporu düzenlenmesi ve onaylanması amacıyla ayrı birimler oluşturulmayacak ve belirli günler ayrılmayacaktır.

9. Bu genelge eki rapor formatına uygun olarak düzenlenen raporlar için hastalardan ve raporu düzenleyen sağlık kurum ve kuruluşlarından, Sağlık Uygulama Tebliği ve ilgili mevzuatında belirtilmeyen başkaca herhangi bir bilgi ve belge aslı veya fotokopi ilave edilmesi talep edilmeyecek, gereksiz bürokratik işlemlere sebebiyet verilmeyecek ve hastalar mağdur edilmeyecektir.

10. Rapor formatında raporun tedavi edilen kişiye ait olup olmadığının tespiti amacıyla "T.C Kimlik Numarası" hanesi yer almakta olup, ayrıca hastanın fotoğrafının bulunmasına gerek yoktur.

11. İş bu genelge tarihinden önce ilgide kayıtlı genelge uyarınca ve önceki rapor formatlarına göre düzenlenmiş raporlar süresi bitimine kadar geçerli olacaktır.

12. İlaç kullanım raporları, Sağlık Uygulama Tebliğinin 4.1.3- İlaç kullanımına esas sağlık raporlarının düzenlenmesi maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde elektronik

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 23642684

Konu : Sağlık Raporlarının  
Düzenlenmesi Hk.

ortamda düzenlenecek ve bu raporlar başhekimlik tarafından elektronik ortamda onaylanacaktır.

13. SUT' ta özel düzenleme bulunan ilaç ve tıbbi malzemelerin reçete ve raporları, SUT' ta belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde düzenlenecektir.

14. İlaç kullanım raporlarında, SUT ve eki listelerde özel düzenleme yapılmış ilaçlar hariç olmak üzere, ilaç dozlarının belirtilmesi şart olmayıp, etken madde adının yazılması yeterli olacaktır. Sağlık raporuna etken madde adının yazılmasının yeterli olduğu ilaçlar için hastanın kullanacağı ilacın etken madde miktarı ve günlük kullanım dozu reçete ile düzenlenecektir.

15. İlaç ve tıbbi malzeme kullanım raporları, ilgili hekimce raporda aksi belirtilmedikçe SUT' ta öngörülen en uzun süre olan iki yıl boyunca geçerlidir. Ancak, hekimin ilgili ilaç ve malzemeyi daha kısa süreli kullanımını gerekli gördüğü durumlarda, "etken madde" ve "malzeme" isminin yanına o ilaç ve tıbbi malzeme için kullanım raporunun geçerli olmasını istediği süreyi yazması yeterlidir.

16. Hasta kimlik bilgileri veya ilaç adına ilişkin yazım hataları ile SUT hükümlerine göre eksikliği bulunan (ilacın kullanım dozu, etken madde, kullanım süresi, ilgili hekim onayı veya tedavi şeması, ICD-10 kodu) sağlık raporları, bu düzeltmelerin aslına sadık kalmak kaydıyla; uzman hekim raporlarında, raporun çıktığı hastanede raporu düzenleyen hekim tarafından (bu hekimin bulunmaması halinde aynı branştan hekim), sağlık kurulu raporlarında ise raporda yer alan hekimlerden biri tarafından yapılması, raporlar elektronik ortamda düzenlenmiş ise; bu düzeltmelerin başhekimlik tarafından elektronik ortamda onaylanması koşuluyla, düzeltmeye esas reçete tarihinden itibaren rapor süresinin sonuna kadar geçerlidir.

17. Aile hekimliği sözleşmesi imzalayan aile hekimliği uzmanı ve diğer uzman hekimler aldıkları eğitim dâhilinde ilaç ve tıbbi malzeme kullanım raporları düzenleyebilecektir. Bu hususta Halk Sağlığı Müdürlüklerince gerekli tedbirler alınacaktır.

18. Sağlık hizmet sunucularınca düzenlenen ilaç, üçlü heyet, durum bildirir, istirahat, tıbbi malzeme vb. raporlar ile sağlık kurumlarınca düzenlenen diğer sağlık kurulu raporları ile tek tabip raporlarında üst hukuk normları ile zorunlu tutulan haller dışında mühür ve başhekim onayı aranmayacaktır. Başhekim onay ve mühür işlemleri dışında kalan uygulamalara (kayıt, arşivleme, vb.) aynen devam edilecektir.

19. 08.01.2002 tarihli ve 4736 sayılı Kanun'un 1 inci maddesinin birinci fıkrası hükmü gereği, muaf tutulacaklara ilişkin değişiklik yapılması hakkında 31.05.2013 tarihli ve 28663 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan, Bakanlar Kurulu Kararına istinaden;

a) Türk Silahlı Kuvvetleri eğitim kurumlarına alınacak askeri öğrenci adayları, ilk defa işe başlayacak olan muvazzaf ve sözleşmeli subay/astsubay adayları, uzman jandarma ve uzman erbaş adayları ve sözleşmeli er/erbaş adaylarından istenilecek sağlık kurulu raporları ile Emniyet Genel Müdürlüğü eğitim kurumlarına alınacak öğrenci adayları ve ilk defa işe başlayacak olan Emniyet Hizmetleri Sınıfı adaylarından istenilecek sağlık kurulu raporları için Bakanlığımıza bağlı sağlık hizmeti sunucularında verilen sağlık hizmetlerinden ücret alınmaz.

b) Kamu kurum ve kuruluşlarınca ilgili mevzuatı gereğince görevde bulunan personel ile askeri öğrencilerden talep edilen sağlık raporları için bu kişilerin kurumlarından alacakları resmi yazı ile başvurmaları halinde Bakanlığımıza bağlı sağlık hizmeti sunucularında verilen sağlık hizmetlerinden ücret alınmaz.

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 23642684

Konu : Sağlık Raporlarının  
Düzenlenmesi Hk.

c) Bakanlar Kurulu Kararı kamu personellerini kapsamaktadır. Hizmet alımı amacıyla yapılan sözleşmeler gereğince yüklenici aracılığıyla çalıştırılanlar ise kamu personeli olarak değerlendirilemez. Bu kişilerden sağlık raporlarına yönelik işlemlerden ücret talep edilir.

20. Bakanlar Kurulu kararlarına istinaden ücretsiz olarak düzenlenmesi gereken sağlık raporlarına ilişkin giderlerin muhasebeleştirilmesi aşağıda belirtilen kurallara göre yapılacaktır;

Sağlık raporlarına ait giderler, ilgili sağlık tesisi tarafından faturalandırılmayıp, ilgili ayın sonunda icmalleri oluşturularak sağlık tesisinin bağlı bulunduğu döner sermaye saymanlığına gönderilecektir. İlgili döner sermaye saymanlığı ise, aşağıda belirtilen muhasebe kaydını Tek Düzen Muhasebe Sisteminde yapacaktır.

-Borçlu Hesap

994.05- Faturalandırılmayan Sağlık Kurulu Raporu Tahakkukları

-Alacaklı Hesap

995.05- Faturalandırılmayan Sağlık Kurulu Raporu Tahakkukları

Uygulamanın Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği Sağlık Kurulları ve Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi Usul ve Esasları Sağlık Kurulu Raporlarının Ücretlendirilmesi bölümünde yer alan hükümler ile yukarıda vurgulanan esaslara uygun olarak yürütülmesi ve ilgi Genelgenin yürürlükten kaldırıldığı için, ilgili tüm sağlık kurum ve kuruluşlarına tebliği hususunda;

Gereğini önemle arz ve rica ederim.

**Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ**  
**Bakan a.**  
**Müsteşar**

**Ekler:**

1. İlaç Kullanım Raporu
2. Tıbbi Malzeme Raporu
3. Durum Bildirir Rapor
4. İstirahat Raporu
5. Birinci Basamakta Düzenlenecek Durum Bildirir  
Tek Hekim Raporu
6. Kişiy Ait Sağlık Bilgileri Formu

**DAĞITIM:**

**Gereği:**

81 İl Valiliğine  
(İl Sağlık Müdürlüğü)

**Bilgi için:**

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Başkanlığına  
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Başkanlığına  
Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığına  
Maliye Bakanlığına  
(Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü)  
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına  
Türk Eczacılar Birliğine

Kurum Amblemi

.....İLİ .....TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ  
... AİLE HEKİMLİĞİ BİRİMİ

Sağlık Bakanlığı  
Amblemi

## DURUM BİLDİRİR TEK HEKİM SAĞLIK RAPORU

## VERİLME NEDENİ:

SPOR LİSANSI  YİVSİZ AV TÜFEĞİ  AKLİ MELEKE KURUM VE KURULUŞLARA (Okul, Yurt vb. ) VERİLMEK ÜZERE 

BAŞVURU SAHİBİNİN:	
Adı ve Soyadı:	T.C. Kimlik Numarası:
Baba Adı:	Cinsiyeti:
Doğum Tarihi:	Tel:
Kurumu ve Görevi:	Online Protokol No:
Rapor Tarihi:	Rapor No:
Adres:	

ICD KODU VE TANI(LAR):
AKLİ MELEKE RAPORU İÇİN MİNİ MENTAL TEST SONUCU:
<p><b>KARAR :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Yukarıda bilgileri bulunan şahsın düzenlemiş olduğu bilgi formu ve _____ tarihinde yapılan fizik muayenesi sonucunda ..... engel bir durumu olmadığını bildirir hekim kanaat raporudur.</p> <p><input type="checkbox"/> Yukarıda bilgileri bulunan şahsın düzenlemiş olduğu bilgi formu ve _____ tarihinde yapılan fizik muayenesi sonucunda ileri tetkik için üst basamak bir sağlık kuruluşunda değerlendirilmesi uygundur.</p>

HEKİM-KAŞE-İMZA

DURUM BİLDİRİR TEK HEKİM RAPORU İÇİN  
KİŞİYE AİT SAĞLIK BİLGİ FORMU

Tarih : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

## RAPOR İSTEK NEDENİ:

SPOR LİSANSI  YİVSİZ AV TÜFEĞİ  AKLI MELEKE  KURUM VE KURULUŞLARA (Okul, Yurt vb. ) VERİLMEK ÜZERE Bu form kişinin kendisi/yasal temsilcisi, 18 yaş altında ise velisi/yasal temsilcisi tarafından doldurularak imzalanacaktır.  
Gözlük kullanıyorsanız muayeneye gözlük ile gelmeniz gerekmektedir.

Genel Bilgiler		
Adı Soyadı: _____ / _____ T.C. Kimlik : _____		
Medeni Durumu: Evli <input type="checkbox"/> Bekar <input type="checkbox"/> Boy: ___ Kilo: ___ Doğum Tarihi: ___ / ___ / ___		
Öğrenim Durumu: İlk-orta-lise <input type="checkbox"/> yüksek okul ve üzeri <input type="checkbox"/> okur yazar <input type="checkbox"/> okur yazar değil <input type="checkbox"/>		
Mesleği : _____ Öğrenci ise Okulu-Sınıfı: _____ Kan Grubu: ___ Telefon No: _____		
Adres: _____		
Aile bireylerinin/yakın akrabalarının sağlık durum bilgileri		
Alerji	Var / Açıklayınız: .	Yok
Kas, eklem, tendon hastalıkları		
50 yaşından önce ani/nedeni belirlenemeyen ölüm		
Kalp hastalığı nedeniyle ani ölüm		
Uzun süreli enfeksiyon hastalıkları (verem, brucella, mantar, hepatit vb.)		
Kronik hastalık- Kanser (kalp-damar, böbrek hastalığı, tansiyon, şeker hastalığı, guatr, astım, KOAH vb.)		
Ruhsal hastalık		
Başvuru sahibinin sağlık durum bilgileri		
Duyu organları	Evet/Açıklama	Hayır
Göz: Görme kusuru, gece körlüğü, şaşılık, göz tansiyonu, çift görme, renk körlüğü vb.		
Kulak: İşitme güçlüğü, kaybı, kulak ağrısı, akıntı, çınlama vb.		
Kalp-damar sistemi / Kan hastalıkları		
Kalp/kapak hastalıkları, kalp yetmezliği, ritim bozukluğu vb. hastalıklar		
Egzersiz, spor yaparken herhangi bir şikayet: göğüste rahatsızlık, ağrı, sıkışma, baskı hissi, çarpıntı, dudaklarda morarma, baş dönmesi, bayılma vb.		
Çabuk yorulma, bayılma		
Kan basıncı (tansiyon) düşüklüğü/yüksekliği		
Anemi (kansızlık), hemofili vb. hastalıklar		
Yaralanma ve kesiklerde (uzun süren) kanama, sık burun kanaması vb.		
Solunum sistemi		
Astım, KOAH vb. hastalıklar		
Nefes darlığı, öksürük, balgam çıkarma vb.		
Sindirim Sistemi ve Metabolizma		
Çölyak, ülser, bağırsak hastalıkları vb.		
Karın ağrısı, ishal, kabızlık...		
Düzenli olarak alınan gıda takviyesi, uygulanan diyet		
Kas-İskelet Sistemi		
Kas, eklem, tendon ve romatizmal hastalıkları		
Kas güçsüzlüğü, kramp, ağrı, hareket kısıtlılığı		



	Evet/Açıklama	Hayır
<b>Sinir Sistemi</b>		
Felç, sara (epilepsi), bunama vb. hastalıklar		
Ellerde titreme, vücudun herhangi bir yerinde uyuşma karıncalanma, güç-his kaybı vb.		
Sık ve şiddetli baş ağrısı, baş dönmesi, titreme, denge kaybı		
<b>Enfeksiyon Hastalıkları</b>		
Uzun süreli enfeksiyon hastalıkları: Verem, cüzzam, brucella, mantar, hepatit (A-B-C..) vb.		
Sık geçirilen enfeksiyon hastalıkları: Bademcik, kulak, idrar yolu iltihabı vb.		
Bağırsak paraziti: solucan, kurt, şerit vb.		
<b>Hormonal durum</b>		
Şeker, guatr vb. hastalıklar		
Sık idrar, çok su içme, ellerde titreme vb.		
<b>Genito-üriner sistem</b>		
Kronik böbrek yetmezliği, nefrit, taş ve kistik hastalıklar vb.		
Sık idrara çıkma, idrar yaparken yanma, akıntı vb.		
İnmemiş testis (7 yaş altı çocuklar için)		
<b>Ruh sağlığı</b>		
Otizm, dikkat bozukluğu, hiperaktivite, depresyon, şizofreni vb. hastalıklar		
<b>Diğer</b>		
Düzenli olarak alınan ilaç- tedavi		
Gıda, ilaç, böcek vb. alerji öyküsü		
Spor/trafik/ev kazası öyküsü		
Ameliyat öyküsü		
Karaciğer, böbrek vb. organ yetmezliği, diyaliz		
Varsa kanser tanısı		
Vücutta şişlik (koltuk altında, kasıklarda, boyunda), morluk		
Son zamanlarda aşırı kilo kaybı, iştahsızlık		
Diş ve diş eti sorunu (çürük vb.)		
<b>Cabuk sinirlenme</b>		
Uykü apnesi, uyküün etkin boyu uyküklama vb. uykü problemleri		
Sigara, alkol, çay, kahve vb. alışkanlıklar		
<b>Kullanılan cihazlar, protezler: Gözlük/lens, işitme cihazı, ortez, protez (kalça-diz) vb.</b>		
<b>İşitme, görme, ortopedik, zihinsel, ruhsal engellilik durumu</b>		

Bu bölümü "Spor Lisansı İçin Sağlık Raporu" almak isteyenler dolduracaktır:

Spor Dalı: \_\_\_\_\_ Spor Kulübü: \_\_\_\_\_ En Son Muayene Tarihi / Kurum Adı: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doldurulmuştur ve doğrudur. Eksik/yanlış verdiğim bilgilerden dolayı sağlığım ile ilgili gelişebilecek problemlerin sorumluluğu bana aittir.

Başvuru Sahibinin/Yasal Temsilcisinin

18 yaş altında ise velisinin/Yasal temsilcisinin

Adı Soyadı : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Adı-soyadı: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

İmza :

İmza :

Sağlık durumunuzun değerlendirilmesi sonucu gerek duyulursa bazı tetkikler istenebilir veya ilgili branşlardan doktorların muayenesi için hastaneye gönderilebilirsiniz.

Not: Bu form, sağlık raporlarının düzenlenmesine ilişkin genel beyan formu olup yaşa ve cinsiyete özel durumları kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Formda yer alan kişisel ve sağlık bilgilerinizin gizliliği ve mahremiyeti esas olup kayıt altına alınan bu bilgiler, ilgili mevzuatla izin verilen haller dışında veya kişilerin açıkça rızası olmaksızın, kurum, kuruluş ve üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.